

## **POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CLUB MITRA**

### **1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

- **Razón Social:** CLUB MITRA
- **RUC:** 1792807638001
- **Dirección:** Av. Mariana de Jesús E7-218 y La Pradera, Quito, Pichincha, Ecuador.
- **Correo Electrónico:** [info@clubmitra.com](mailto:info@clubmitra.com)
- **Teléfono:** +593 995231502
- **Página web:** <https://www.clubmitra.com/>

### **2. ACERCA DE CLUB MITRA**

CLUB MITRA es un club de bienestar integral dedicado a brindar talleres cognitivos, físicos, recreativos y sociales a personas mayores.

En este sentido, CLUB MITRA, puede ser responsable del tratamiento de datos personales de sus clientes, administradores, profesionales, proveedores, empleados y terceros relacionados. Lo anterior de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica de Protección de datos Personales, reglamento y normativa conexas (en adelante, “Ley Aplicable”) vigente en el Ecuador.

### **3. OBJETIVO**

Para CLUB MITRA, la privacidad de sus clientes, administradores, profesionales, proveedores, empleados y terceros relacionados (en adelante “Titulares”), es una prioridad en el desarrollo de su objeto social.

La presente Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales (en adelante, la “Política”) contiene las condiciones en las cuales CLUB MITRA trata y protege, todo tipo de dato personal que se proporcione de forma personal, directa e indirectamente en el desarrollo de su objeto social.

Para efectos de esta Política, CLUB MITRA actúa como responsable del tratamiento de datos personales en virtud de la recolección que realice directamente de los datos de los Titulares.

#### **4. ALCANCE**

Esta Política se aplicará a todas las bases de datos y/o archivos que contengan datos personales, que sean objeto de tratamiento por parte de CLUB MITRA de manera directa o a través de terceros contratistas, en calidad de responsable o encargado según corresponda.

Esta Política será de obligatorio cumplimiento para los trabajadores, contratistas y terceros relacionados que obran en nombre de CLUB MITRA

#### **5. MARCO LEGAL**

Esta Política cumple con lo dispuesto, en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales publicada en el Registro Oficial el día 26 de mayo de 2021, su reglamento y toda normativa conexas aplicable en el Ecuador (en adelante, “Ley Aplicable”).

#### **6. DEFINICIONES**

Con el objetivo de ayudar a determinar de una forma clara y sencilla el significado del vocablo técnico utilizado frecuentemente en materia de protección de datos personales, se definen los siguientes términos:

- **Autoridad de Protección de Datos Personales:** **Autoridad** pública independiente encargada de supervisar la aplicación de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, reglamento y resoluciones emitidas por la autoridad de protección de datos personales, con el fin de proteger los derechos y libertades fundamentales de las personas naturales, en cuanto al tratamiento de sus datos personales.
- **Consentimiento:** Manifestación de la voluntad, libre, específica, informada e inequívoca, por el que el titular de los datos personales autoriza al responsable del tratamiento de los datos personales a tratar los mismos.
- **Base De Datos:** Conjunto estructurado de datos cualquiera que fuera la forma, modalidad de creación, almacenamiento, organización, tipo de soporte, tratamiento, procesamiento, localización o acceso, centralizado o descentralizado o repartido de forma funcional o geográfica.
- **Dato Personal:** Se refiere a cualquier información asociada a una persona natural que la identifica o la hace identificable, ya sea directa o indirectamente

- **Dato Sensible:** Para los propósitos de la presente política, se entiende por dato sensible todo aquel que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, o pueda atender contra sus derechos y libertades fundamentales, tales como aquellos relativos al origen racial o étnico, la filiación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la ideología, así como los datos relativos a la salud, la orientación sexual y los datos biométricos y genéticos.
- **Encargado del tratamiento:** Es quien realiza el tratamiento de datos personales a nombre y por cuenta de un responsable del tratamiento de datos personales.
- **Responsable de los datos personales:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asociación con otros, decida sobre la finalidad y/o el tratamiento de los datos personales. Cuando CLUB MITRA actúe como encargado de tratamiento de datos personales, el Responsable será el cliente que ha contratado sus servicios.
- **Transferencia o comunicación:** Manifestación, declaración, entrega, consulta, interconexión, cesión, transmisión, difusión, divulgación o cualquier forma de revelación de datos personales realizada a una persona distinta al titular, responsable o encargado del tratamiento de datos personales. Los datos personales que comuniquen deben ser exactos, completos y actualizados. La transferencia o comunicación puede ser local cuando se realice a terceros ubicados en territorio ecuatoriano o internacional cuando los datos se envíen a terceras personas ubicadas en una jurisdicción extranjera.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales ya sean físicas o automatizadas que permitan, entre otras cosas, recoger, recopilar, obtener, registrar, organizar, estructurar, conservar, custodiar, adaptar, modificar, eliminar, aprovechar, distribuir los datos de carácter personal.
- **Titular de los datos personales:** Es la persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento por parte de un tercero.

Para entendimiento de esta Política, los titulares de los datos personales son aquellas personas que han proporcionado su información directamente a CLUB MITRA, como: clientes, contratistas, empleados, proveedores, accionistas y administradores.

- **Vulneración de la seguridad de los datos personales:** Incidente de seguridad que afecta la confidencialidad, disponibilidad o integridad de los datos personales.

## **7. DATOS PERSONALES RECOPIADOS Y FINALIDADES DEL TRATAMIENTO**

### **7.1 Datos Personales Recopilados**

Los datos personales que CLUB MITRA trata, pueden incluir, sin limitarse a los siguientes:

**Potenciales clientes y clientes:** datos de identificación, contacto, domiciliarios, salud, imagen, datos biométricos, características personales, y toda información necesaria para la ejecución de todo tipo de contratos.

**Proveedores, potenciales proveedores y terceras personas con intereses comerciales:** datos de identificación y contacto, datos domiciliarios, datos laborales, datos crediticios, imagen, datos relativos a la salud, referencias comerciales e información tributaria, y toda información necesaria para la ejecución de todo tipo de contratos.

**Candidatos a trabajadores, trabajadores y administradores:** identificación y contacto, domiciliarios, profesión, formación académica, áreas de especialización, información sobre cargas familiares, fecha de nacimiento de las cargas familiares, imagen, datos biométricos, certificado de matrimonio, certificado bancario, detalles del salario, datos de salud para exámenes médico pre-ocupacionales, ocupacionales y post ocupacionales, así como toda la información necesaria para cumplir las obligaciones laborales y de bienestar para el personal que labora para CLUB MITRA.

**Usuarios canales de comunicación:** Se podrá recopilar la información de los usuarios que accedan a los canales de comunicación habilitados por CLUB MITRA, por ejemplo, a través de redes sociales, correo electrónico, servicios de mensajería instantánea y página web.

### **7.2 Origen o fuente de los Datos Personales Recopilados**

Los datos personales son obtenidos por CLUB MITRA de:

- Directamente del Titular o sus representantes.
- De terceros que han recopilado datos personales previo consentimiento del titular o las bases legitimadoras establecidas en la Ley Aplicable, para cumplir con la provisión de servicios, o en virtud de las bases legitimadoras de tratamiento.
- Derivados de la utilización de sistemas, plataformas, sitios web,

aplicativos, chats, o redes sociales.

### **7.3 Finalidades del Tratamiento**

CLUB MITRA en el desarrollo de sus actividades comerciales y relacionamiento con terceros, trata los datos personales de sus administradores, clientes, proveedores, trabajadores y sus familiares, para los siguientes fines:

#### **7.3.1 Clientes, potenciales clientes y terceras personas con intereses comerciales**

- Ofrecer y prestar los productos y servicios del portafolio de CLUB MITRA.
- Llevar a cabo procesos de facturación, cartera, cobranza y pagos.
- Para realizar actividades de mercadeo relevante como: envío de ofertas, promociones y en general publicidad de productos de CLUB MITRA.
- Atender y responder solicitudes, reclamos, peticiones realizadas a través de los diferentes canales de atención de CLUB MITRA.
- Cumplir con obligaciones contractuales contraídas consecuencia de la adquisición de productos y servicios ofertados por CLUB MITRA.
- Diseñar o implementar estrategias comerciales.
- Actualizar y notificar cambios en condiciones de contratación de los productos y servicios ofrecidos por CLUB MITRA.
- Establecer canales de comunicación.
- Atender solicitudes, consultas, inquietudes, quejas y reclamos.
- Para interactuar con potenciales clientes a través de la página web, cuenta oficial en las redes sociales, por correo electrónico o aplicaciones de mensajería instantánea de CLUB MITRA.
- Controlar el acceso físico a las oficinas de CLUB MITRA.
- Transmitir a terceros que ostenten la calidad de encargados o del tratamiento para el cumplimiento de fines específicos.
- Notificar cualquier tipo de emergencia o necesidad a los contactos de emergencia.

En el caso de que los titulares de los datos personales se negaren a la entrega de los datos requeridos por CLUB MITRA, y estos sean necesarios para el cumplimiento de la relación contractual o jurídica, no será posible la entrega de los productos y servicios por parte de CLUB MITRA.

#### **7.3.2 Candidatos a trabajadores de CLUB MITRA**

- Realizar procesos de contratación y verificación de la información consignada en las hojas de vida remitidas a CLUB MITRA.
- Garantizar los deberes y derechos que se deriven de la condición de titular de la información del candidato, recolectar, registrar y actualizar los datos

personales del candidato con la finalidad de realizar los procesos de conocimiento entrevistas y posible vinculación, informar las actividades de la entidad.

- En general, cuando un candidato participa en un proceso de selección para cubrir una vacante, contactarlo para entrevistas, aplicar pruebas de conocimiento, visitas domiciliarias, realizar las respectivas evaluaciones médicas y de otra índole, incluso contrastar las referencias laborales y personales que haya informado.
- Verificación de antecedentes judiciales y penales.
- Almacenar la Hoja de Vida en archivos físicos o digitales.

La mencionada información es requerida para cualquier postulación dentro de los procesos de selección y reclutamiento del personal de CLUB MITRA.

### **7.3.3 Trabajadores de CLUB MITRA**

- Enviar información por cualquier medio conocido o por conocer (correo electrónico, físico, SMS, llamadas telefónicas, mensaje de datos, WhatsApp, herramientas de mensajería instantánea, entre otros), sobre información originada en la relación laboral.
- Incorporar y almacenar los datos personales y biométricos de los trabajadores, relacionados con su actividad laboral en los archivos activos e históricos de CLUB MITRA;
- Administrar los datos personales con el fin de cumplir con las obligaciones legales y contractuales que CLUB MITRA asume en calidad de empleador en materia laboral y de seguridad social.
- Asignar permisos físicos y digitales dentro de las instalaciones y sistemas de CLUB MITRA con el fin de monitorizar la seguridad.
- Administrar los datos personales para realizar el correcto pago de las remuneraciones de los trabajadores.
- Notificar a contactos autorizados en caso de emergencias durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo de este.
- Disponer de los datos personales para asignar herramientas de trabajo tales como: correo electrónico, computadoras, teléfonos móviles, accesos a bases de datos, software, etc.; emitir certificados y constancias solicitadas como causa del vínculo laboral, exámenes médicos ocupacionales, reporte de cargas familiares, permisos médicos; tratar los datos personales para realizar (cuando sea necesario), pruebas de desempeño, competencias y habilidades, evaluaciones psicosociales, y todas las demás que genere en virtud de su relación laboral.
- Compartir a terceros relacionados como asociados, contratistas, consultores y otras partes que requieran esta información para establecer, administrar o terminar la relación laboral. Para esta finalidad, CLUB MITRA se asegurará de que todas las partes involucradas tengan los mismos estándares y un

nivel adecuado de protección para garantizar la custodia segura de los datos personales.

- Mantener la seguridad de CLUB MITRA en redes informáticas o realizar comprobaciones periódicas en línea y/o fuera de esta
- Verificar de antecedentes judiciales y penales.
- Planificar actividades laborales.
- Almacenar en archivos físicos o digitales.

#### **7.3.4 Proveedores y Contratistas**

- Informar, comunicar, organizar, controlar, atender, acreditar las actividades en relación con su condición de proveedor.
- Ejecución del vínculo contractual con CLUB MITRA.
- Gestionar los datos para efectuar los procesos de pagos de facturas y demás acciones que se encuentren a cargo de CLUB MITRA.
- Desarrollar y aplicar procesos de selección, evaluación, elaboración de respuestas a una solicitud de información, elaborar solicitudes de cotización y propuesta, y suscripción de contratos.
- Contratar las referencias comerciales y profesionales que haya informado;
- Utilizar en el evento que sea necesario, los datos personales del personal del proveedor o contratista con el fin de establecer controles de acceso a la infraestructura lógica o física.

#### **7.3.5 Administradores**

- Establecer canales de comunicación con el titular.
- Incorporar y almacenar los datos personales y biométricos en los archivos activos e históricos de CLUB MITRA;
- Administrar los datos personales con el fin de cumplir con las obligaciones legales y contractuales.
- Disponer de los datos personales para asignar herramientas de trabajo.
- Compartir a terceros relacionados como asociados, contratistas, consultores y otras partes que requieran esta información para establecer, administrar o terminar la relación contractual.
- Mantener la seguridad de CLUB MITRA en redes informáticas o realizar comprobaciones periódicas en línea y/o fuera de esta

En general, CLUB MITRA podrá revelar datos personales del Titular sin su consentimiento, únicamente cuando esté permitido por ley.

En el caso de que los titulares de los datos personales se negaren a la entrega de los datos solicitados por CLUB MITRA, se verán imposibilitados de ejecutar las relaciones contractuales.

#### **7.4 Tratamiento de datos a través de sistemas de videovigilancia**

Finalmente, en las instalaciones de CLUB MITRA se podrán encontrar sistemas de videovigilancia mediante los cuales se captura datos personales como imagen, y video, por medio de cámaras, videocámaras, análogas o digitales o cámaras IP, circuitos cerrados de televisión (CCTV) esto con el fin de llevar a cabo las siguientes finalidades:

- Brindar seguridad a los bienes y personas dentro de un espacio físico determinado.
- Hacer seguimiento de las actividades desarrolladas por parte los clientes, trabajadores y proveedores de CLUB MITRA, principalmente con relación a los servicios que la organización presta a los clientes.

#### **8. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES Y PROCEDIMIENTO APLICABLE.**

Todo titular de datos personales tiene los siguientes derechos frente a CLUB MITRA:

- **Ser Informado:** Recibir datos personales sobre aspectos como: responsable de los datos, los fines del tratamiento de los datos, la existencia de bases de datos en donde conste su información, la posibilidad de revocar el consentimiento para el tratamiento de los datos y sus excepciones, la manera y medios de hacer efectivos sus derechos.

Esta información deberá ser comunicada al titular de datos personales de forma previa a la recolección del dato.

- **Acceder:** El titular puede acceder a sus datos presentados para su tratamiento sin necesidad de tener que presentar ningún tipo de justificación para el efecto. Toda solicitud será respondida por CLUB MITRA dentro de los quince (15) días siguientes a su presentación a través de los canales que se mencionan en esta política de protección de datos personales.

El acceso está permitido solamente a los titulares de datos personales que correspondan a personas naturales, previa acreditación de su identidad como titular, legitimidad, poniendo a su disposición, sin costo, de manera pormenorizada y detallada, los respectivos datos personales tratados, a través de cualquier medio de comunicación, incluyendo los electrónicos que permitan el acceso directo del titular.

- **Rectificar y actualizar:** Todo titular de datos personales tiene frente a CLUB MITRA la posibilidad de solicitar la corrección o actualización de su información con respecto a datos inexactos y/o incompletos y presentar



reclamos. De no ser atendido a dicho requerimiento el titular podrá acudir a la autoridad de protección de datos personales.

Lo anterior, siempre y cuando, no se trate de datos contenidos en las fuentes accesibles al público. Al respecto, se tendrá en cuenta lo siguiente:

1. En las solicitudes de rectificación y actualización de datos personales, debe indicar las correcciones a realizar y aportar la documentación que avale su petición;
  2. CLUB MITRA tiene plena libertad de habilitar mecanismos que faciliten el ejercicio de este derecho. En consecuencia, se podrá habilitar medios electrónicos u otros que se consideren pertinentes y seguros para un mejor acceso.
- **Eliminar:** El titular tiene el derecho en todo momento a solicitar a CLUB MITRA la supresión de sus datos personales, siempre y cuando, no lo impida una disposición legal, mantenga una relación contractual con CLUB MITRA o el tratamiento no sea necesario o pertinente para el cumplimiento de la finalidad de la que se trate a criterio de CLUB MITRA. La supresión de los datos se puede realizar mediante la implementación de métodos que hagan ilegibles o irreconocibles los datos personales, sin embargo, se podrán mantener en archivos históricos o estadísticos, principalmente cuando esa información deba ser mantenida para el cumplimiento de obligaciones emanadas de la ley comercial, laboral o tributaria o tenga que mantenerse a disposición de las autoridades.
  - **Oponerse.** El titular puede oponerse o negarse al tratamiento de sus datos personales cuando los mismos sean utilizados para la realización de actividades de mercadotecnia por parte de CLUB MITRA, la oposición no afecte derechos y libertades de terceros.

Los derechos de rectificación, actualización, eliminación, oposición, anulación y portabilidad de los datos personales no podrán ser ejercidos cuando se presenten los casos establecidos en el artículo 18 de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, en particular cuando los datos sean necesarios para el cumplimiento de una obligación legal o contractual de CLUB MITRA, cuando el tratamiento de los datos sea necesario para la mantención de archivos históricos o estadísticos y/o cuando los datos sean necesarios para el cumplimiento o posible solicitud por orden judicial, resolución o mandato motivado de autoridad competente.

## 9. EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DE INFORMACIÓN PERSONAL

CLUB MITRA garantiza que el ejercicio de los derechos fundamentales de los titulares de datos personales, se puedan ejercer conforme con el marco legal vigente en materia de protección de datos y a lo estipulado en la presente Política.

El titular de datos personales que desee ejercer sus derechos puede ponerse en contacto a través de los canales que hemos dispuesto para tal fin, o al correo electrónico [info@clubmitra.com](mailto:info@clubmitra.com) o comunicación física dirigida a las oficinas la Av. Mariana de Jesús E7-218 y La Pradera, Quito, Pichincha, Ecuador.

El requerimiento, consulta o reclamo deberá ir dirigido a CLUB MITRA e incluir en el “asunto” de su comunicación el término “CONSULTA O RECLAMO DE DATOS PERSONALES”

Toda solicitud de consulta o reclamación deberá contener como mínimo la siguiente información:

- Nombres y apellidos del Titular y/o su representante y/o causahabientes;
- Lo que se pretende consultar o reclamar;
- Dirección física, electrónica y teléfono de contacto del Titular y/o sus causahabientes o representantes;
- Número de identificación correspondiente.

Los derechos de consulta y reclamo podrán ser ejercidos de la siguiente forma:

- **A nombre propio:** Puede ejercer su derecho directamente realizando la consulta o reclamo en relación con los datos almacenados en nuestras bases de datos y/o archivos.
- **A través de representante o persona autorizada por el titular:** Puede ejercer su derecho a través de apoderado o persona autorizada por el titular. Para estos efectos del apoderado o representante, debe adjuntar el poder emitido mediante escritura pública o acto judicial, como adjunto a la solicitud. Si se llegare a presentar la solicitud por parte de una persona que no fuese el titular de la información personal, sin cumplir con la presentación del documento idóneo que sustente la representación, ésta se tendrá como no presentada y no se dará respuesta a dicho requerimiento.

Sin menoscabo de lo indicado, el titular de los datos personales podrá ejercer sus derechos previstos en la Ley Aplicable a través de un requerimiento dirigido a la Autoridad de Protección de Datos Personales del Ecuador.

## **10. DEBERES DE CLUB MITRA FRENTE AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES COMO RESPONSABLE.**

CLUB MITRA como responsable del tratamiento de datos personales, cumple los deberes y obligaciones previstas en la Ley Aplicable, a saber:

- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio de sus derechos.
- Tratar los datos personales con apego a los principios establecidos en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.
- Establecer los mecanismos necesarios para garantizar y demostrar que el tratamiento de datos personales se ha efectuado con apego a las normas vigentes.
- Desarrollar una política de protección de datos, la cual se publica en la página web de CLUB MITRA para el conocimiento del público en general.
- Cumplir con las demás obligaciones que sean instituidas en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y su reglamento, así como las regulaciones emitidas por parte de la autoridad de protección de datos personales.

## **11. TRATAMIENTO E INTERÉS LEGÍTIMO**

### **11.1 Tratamiento legítimo**

El tratamiento de datos personales por parte de CLUB MITRA es legítimo y lícito cuando se cumple una de las siguientes condiciones:

- a) Por consentimiento del titular para una o varias finalidades específicas.
- b) En cumplimiento de una obligación legal.
- c) Por orden judicial.
- d) En cumplimiento de una obligación realizadas en interés público, sujeto al cumplimiento de los estándares internacionales de derechos humanos aplicables a la materia, principios de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, y criterios de legalidad, proporcionalidad y necesidad.
- e) Para la ejecución de medidas precontractuales por pedido del titular o por el cumplimiento de obligaciones contractuales.
- f) Para proteger intereses vitales del titular o de otra persona natural.
- g) Para satisfacer un interés legítimo.

### **11.2 Interés Legítimo**

Cuando el tratamiento de datos personales tiene como fundamento un interés legítimo por parte de CLUB MITRA, se sujetará a las siguientes condiciones:

- a) Pueden ser tratados aquellos que sean estrictamente necesarios para la realización de la finalidad.

b) Se debe garantizar al titular la transparencia del tratamiento

## **12. REVOCATORIA DEL CONSENTIMIENTO**

Los Titulares de los datos personales pueden en cualquier momento revocar su consentimiento para el tratamiento de los datos personales proporcionados a CLUB MITRA, siempre y cuando dicha conducta no contravenga una disposición del marco normativo o contrato vigente.

CLUB MITRA garantiza al Titular el fácil acceso a estas solicitudes, estableciendo mecanismos eficientes para esta acción.

## **13. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES.**

CLUB MITRA, en calidad de responsable, trata datos personales sensibles para lo estrictamente necesario, y previa solicitud del consentimiento explícito a los titulares (o representantes legales, apoderados) a quienes, informándoles sobre la finalidad exclusiva para su tratamiento, o en su defecto conforme a las disposiciones de la Ley Aplicable.

## **14. MEDIDAS DE SEGURIDAD**

CLUB MITRA se obligada a cumplir con la normativa aplicable en materia de medidas de seguridad sobre los datos personales. Adicionalmente, utilizará los estándares de la industria entre materia de protección de la confidencialidad de los datos personales.

CLUB MITRA no se hace responsable por interceptaciones ilegales o violación de sus sistemas o bases de datos por parte de personas no autorizadas. CLUB MITRA, tampoco se hace responsable por la indebida utilización de la información obtenida por esos medios.

## **15. TRANSFERENCIA DE DATOS**

CLUB MITRA podrá transferir o comunicar los datos personales de los titulares a terceros, cuando se realice para el cumplimiento de fines directamente relacionados con las funciones legítimas de CLUB MITRA y del destinatario, cuando la transferencia se encuentre configurada dentro de una de las causales de legitimidad establecidas en la Ley Aplicable y se cuente.

## **16. VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS.**

CLUB MITRA, tratará los datos personales del Titular durante el tiempo necesario para cumplir con las finalidades autorizadas por este. No obstante, CLUB MITRA conservará los datos personales cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

#### **17. RESPUESTA A VIOLACIONES DE SEGURIDAD DE DATOS**

Cuando CLUB MITRA tenga conocimiento de una violación de seguridad de datos personales tanto presunta como real, deberá realizar una investigación interna y tomar las medidas correctivas adecuadas a tiempo. Cuando exista un riesgo para los derechos y las libertades de los titulares, CLUB MITRA notificará a la Autoridad de Protección de Datos Personales dentro un plazo máximo de 5 días desde que tuvo conocimiento de la vulneración. De igual forma, notificará según corresponda a los titulares y responsables de los datos personales según la normativa vigente.

#### **18. AUDITORÍA Y RESPONSABILIDAD PROACTIVA**

CLUB MITRA cuenta con mecanismos para la protección de los datos personales de los Titulares. A más de esta Política, CLUB MITRA a su criterio podrá implementar: estándares, prácticas y esquemas de autorregulación, códigos de protección, sistemas de certificación, sellos de protección de datos personales o cualquier otro mecanismo que se determine adecuado para la protección de los datos personales, acorde al giro del negocio

En calidad de encargado del tratamiento de datos personales, CLUB MITRA, evaluará y revisará los mecanismos que haya implementado para cumplir con el principio de responsabilidad, de forma continua y permanente.

#### **19. REGISTRO NACIONAL DE BASE DE DATOS**

Acorde con las disposiciones establecidas en Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, así como las directrices impartidas por la Superintendencia de Protección de Datos Personales, CLUB MITRA registrará las Bases de Datos sobre las cuales realice tratamiento.

#### **20. ENLACES A TERCEROS**

El sitio web de CLUB MITRA pudiera contener enlaces a otros sitios que pudieran ser del interés del cliente/titular de datos personales. Una vez que el cliente/titular de datos personales de clic en estos enlaces y abandone la página web de CLUB MITRA, esta ya no tiene control sobre el sitio al que es redirigido y por lo tanto CLUB MITRA no es responsable de los términos o privacidad ni de la protección de sus datos en esos otros sitios terceros. Dichos sitios están sujetos a sus propias

políticas de privacidad por lo cual es recomendable que los consulte para confirmar que usted está de acuerdo con estas.

**21. VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS.**

La presente Política entra en vigor a partir del 1 del mes de \_\_\_\_ de 2024.